

## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

**Erika del Carmen Traverse López**

### **1. Nombre completo y cargo actual**

Erika del Carmen Traverse López

Cargo actual: Enlace administrativo en mesa de control y atención al cliente – Grupo Nacional Provincial, F.A. Área de Finanzas (enero 2024 – presente).

### **2. Preparación académica**

- **Instituto Ejecutivo Mexicano** – Licenciatura en Administración (Cédula 14387014).
- **Universidad del Valle de México** – Licenciatura en Negocios Internacionales (en proceso de titulación).
- **CNDH** – Diplomado en Transversalización del enfoque de Derechos Humanos en las empresas.
- **Colegio Partenon S.C.** – Bachillerato.

### **3. Experiencia profesional**

- **Grupo Nacional Provincial F.A. Área de Finanzas**  
Enlace administrativo en mesa de control y atención al cliente.  
Enero 2024 – presente.
- **Alcaldía Gustavo A. Madero, Dirección General de Administración y Finanzas**  
Enlace administrativo.  
2021 – 2023.
- **La Caja de Luz, Cursos y Juguetes Didácticos**  
Asistente de servicios administrativos y atención al cliente.  
2017 – 2020.
- **Huertas M&M Comercializadora**  
Subgerente de ventas y distribución / Servicio al cliente.  
2014 – 2017.

- **M&T Associates (The Risk Administration Bureau)**  
Administradora y socia fundadora.  
2014 – 2017.

#### **4. Actividades académicas**

Sin registro en la información disponible.

#### **5. Habilidades**

- Manejo de redes sociales y paquetería Office.
- Adaptabilidad, innovación y trabajo en equipo.
- Resolución y negociación de conflictos.
- Servicios al cliente.
- Gestión de recursos humanos.
- Planeación estratégica.
- Liderazgo y motivación.
- Comunicación clara y efectiva.
- Pensamiento crítico y analítico.
- Integridad, ética, lealtad, puntualidad.

#### **6. Idiomas**

- Inglés.
- Francés.