

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual:

Israel Lara Zaavedra

Abogado postulante en diversas ramas del Derecho.

2. Preparación académica:

Licenciado en Derecho

3. Experiencia profesional:

Dependencia: Sector Privado

Puesto: Abogado postulante en diversas ramas del Derecho.

Periodo laborado: septiembre 2023 a la fecha.

Experiencia: Elaboración de escritos procesales y administrativos, Orientación jurídica en diversas ramas del Derecho, Desarrollo de estrategias de litigación detalladas para los clientes según cada caso, Búsqueda y análisis de opciones para minimizar riesgos, Comunicación con clientes para discutir sus necesidades y las estrategias a seguir para encontrar la mejor solución a sus problemáticas.

Dependencia: Dirección General de Coordinación Con Organismos Operadores de la Comisión del Agua del Estado de México (CAEM).

Puesto: Secretario Particular del Director

Periodo laborado: Febrero-septiembre 2023

Experiencia: Control y seguimiento de la agenda de actividades institucionales, programación de reuniones y eventos a los que asistía Director General, Relaciones Interinstitucionales y vinculación con dependencias del Gobierno Estatal y Federal, Seguimiento de proyectos estratégicos para su ejecución por las diferentes áreas.

Dependencia: Sector Privado

Puesto: Abogado postulante en diversas ramas del Derecho.

Periodo laborado: Enero 2022-Enero2023

Experiencia: Elaboración de escritos procesales y administrativos, Orientación jurídica en diversas ramas del Derecho, Desarrollo de estrategias de litigación detalladas para los clientes según cada caso.

Dependencia: Organismo de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan.

Puesto: Gerente de Administración

Periodo laborado: Marzo-Diciembre-2021

Experiencia: Encargado de administrar, coordinar, vigilar y controlar los recursos humanos, informáticos y materiales, así como el registro y resguardo de los bienes muebles e inmuebles que formaban parte del patrimonio del Organismo.

4. Actividades académicas: No Aplica.

5. Habilidades: Planificación de tareas, Capacidad de liderazgo, Administración de recursos, Procesos de contratación con proveedores, Estudios de mercado, Resolución analítica de problemas, Planificación de actividades, Gestión de recursos, Coordinación de equipos, Toma de decisiones, Resolución de problemas, Excelentes habilidades interpersonales.

6. Distinciones y reconocimientos: No Aplica.

7. Publicaciones: Sin publicaciones.

Israel Lara Zaavedra
Nombre y Firma