

## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. **Nombre completo y cargo actual:** Joaquín Baranda Montes, Subdirector de Requerimientos y Cumplimiento de Ejecutorias.

2. **Preparación académica:**

Licenciatura en Derecho

Maestría en Derecho Fiscal y Administrativo

3. **Experiencia profesional:**

**Dependencia:** *Instituto de Salud para el Bienestar (INSABI)*

**Puesto:** Jefe de Área en la Coordinación de Abato

**Periodo laborado:** 16 de mayo de 2018 al 15 de febrero de 2022

**Experiencia:** *Coordinar con los contratos y convenios con las diferentes áreas administrativas; Atención a las solicitudes de la Unidad de Transparencia.*

**Dependencia:** *Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)*

**Puesto:** Homologo a Subdirector de Área

**Periodo laborado:** del periodo de 2011 al 2015.

**Experiencia:** Desempeñando funciones en el Órgano Interno de Control, como jefe de grupo de Quejas y Responsabilidades, en donde se daba seguimiento también a las Auditorias que se encontraban en periodos de revisión

**Dependencia:** Instituto Nacional de Cancerología (INCAN)

**Puesto:** Enlace de la Subdirección Administrativa

**Periodo laborado:** 01 de mayo de 2015 al 31 de enero de 2019

**Experiencia:** Ser enlace con los coordinadores de las áreas de recursos humanos, recursos materiales, recursos financieros y servicios generales.

4. **Actividades académicas:** *Maestría en Derecho Fiscal y Administrativo.*

5. **Habilidades:** *Con buenas habilidades para realizar negociaciones y facilidad para realizar trabajo en equipo.*

6. **Distinciones y reconocimientos:** *"Sin distinciones ni reconocimientos"*

7. **Publicaciones:** *"Sin publicaciones"*

8. CURP: BAMJ760322HDFRNQ08

9. RFC: BAMJ760322BK9



JOAQUIN BARANDA MONTES  
NOMBRE Y FIRMA