

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>04-T00-1-M1C017P-0000167-E-C-T</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE VERIFICACION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBCOORDINADOR DE INTEGRACION Y SEGUIMIENTO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	INSTITUIR MECANISMOS, LÍNEAS ESPECÍFICAS DE ACCIÓN Y PROCESOS EN LA INTEGRACIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS EN MATERIA MIGRATORIA, ESTABLECIDOS CON INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES DE LA FRONTERA SUR, PARA CONTRIBUIR EN LA EJECUCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN MIGRANTE DE LA REGIÓN.
III. FUNCIONES	
1	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CELEBRACIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS EN COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES DE LA FRONTERA SUR, PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES QUE CONTRIBUYAN AL ORDEN Y TRÁNSITO MIGRATORIO SEGURO EN LA ZONA.
2	ESTABLECER LÍNEAS DE ACCIÓN EN LA APLICACIÓN DE LOS ACUERDOS MIGRATORIOS Y DE DESARROLLO REGIONAL, ENTRE LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES DE LA FRONTERA SUR, PARA ASEGURAR DE MANERA CONJUNTA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.
3	CONDUCCIR LOS PROCESOS DE INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN REFERENTE A LA PROBLEMÁTICA MIGRATORIA EN LOS ESTADOS, MUNICIPIOS Y LOCALIDADES DE LA FRONTERA SUR, PARA DOCUMENTAR Y DIFUNDIR LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EMPRENDIDAS EN LA MATERIA.
4	DEFINIR ACCIONES ESPECÍFICAS DE COLABORACIÓN CON INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES DE LA FRONTERA SUR, PARA ASEGURAR DE MANERA CONJUNTA EL LOGRO DE LOS CONVENIOS Y ACUERDOS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN.
5	DIRIGIR LOS MECANISMOS DE APOYO Y ORIENTACIÓN EN MATERIA MIGRATORIA A LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO DE LOS ESTADOS DE LA FRONTERA SUR, PARA RESOLVER CONTROVERSIAS TÉCNICAS Y/O NORMATIVAS QUE SE PRESENTEN EN LA INSTRUMENTACIÓN Y/O APLICACIÓN DE CONVENIOS Y ACUERDOS ESTABLECIDOS EN LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN DE MIGRANTES.
6	ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON ÁREAS QUE CONFORMAN AL ORGANO DESCONCENTRADO Y UNIDADES RESPONSABLES DE LA SECRETARÍA, Y EXTERNAS: CON INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES DE LOS ESTADOS DE LA FRONTERA SUR, PARA LA INTEGRACIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Actos de autoridad específicos del puesto

EL PUESTO EJERCE ACTOS DE AUTORIDAD DERIVADOS DEL ACUERDO DE CREACIÓN DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO Y DE LAS DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES EN LA MATERIA.

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Puestos subordinados

CUENTA CON PERSONAL QUE LE REPORTA DE MANERA DIRECTA E INDIRECTAMENTE DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.

Debe declarar situación patrimonial

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PSICOLOGIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
SOCIOLOGIA	GRUPOS SOCIALES
DEMOGRAFIA	DEMOGRAFIA GEOGRAFICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
SOCIOLOGIA	PROBLEMAS SOCIALES
CIENCIA POLITICA	SOCIOLOGIA POLITICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES



**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	NO
NEGOCIACIÓN	4	NO
VISIÓN ESTRATÉGICA	4	NO

**Observaciones**

**Observaciones Especialista**

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 01/06/2016 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 26/04/2024 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/06/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE