



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	04-T00-1-M1C017P-0000168-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE CONTROL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBCOORDINADOR DE CONVENIOS Y ACUERDOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	INSTITUIR LÍNEAS ESPECÍFICAS DE ACCIÓN Y TÉCNICAS EN EL CONTROL Y DICTAMINACIÓN DE LOS ACUERDOS Y CONVENIOS EN MATERIA MIGRATORIA, A FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INHERENTES AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS A LA COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LÍNEAS ESPECÍFICAS DE ACCIÓN Y TÉCNICAS DE DICTAMEN Y CONTROL DE ACUERDOS Y CONVENIOS CELEBRADOS CON AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES, ASÍ COMO DEPENDENCIAS, ENTIDADES E INSTITUCIONES DEL ÁMBITO FEDERAL, PARA FORTALECER LOS PROCESOS INHERENTES AL CUMPLIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES DE COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR.
2	IMPLEMENTAR ESQUEMAS DE CONTROL DOCUMENTAL DE LOS ACUERDOS Y CONVENIOS CELEBRADOS POR LA COORDINACIÓN, PARA PRESENTAR INFORMES A LAS INSTANCIAS SUPERIORES SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS MISMOS.
3	DEFINIR ACCIONES ESPECÍFICAS DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON INSTANCIAS VINCULADAS CON ASUNTOS EN MATERIA MIGRATORIA, PARA ASEGURAR EL CONTROL Y DICTAMINACIÓN DE LOS ACUERDOS Y CONVENIOS ESTABLECIDOS.
4	ESTABLECER CANALES DE COMUNICACIÓN Y ENLACE INTERINSTITUCIONAL ASOCIADOS CON EL CONTROL Y DICTAMEN DE LOS ACUERDOS Y CONVENIOS EN MATERIA MIGRATORIA, PARA FORTALECER ACCIONES DE CONCERTACIÓN QUE SUSTENTE LA FUNCIONALIDAD DE LA COORDINACIÓN.
5	COORDINAR LOS MECANISMOS DE REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS RELACIONADAS CON EL CONTROL DOCUMENTAL Y LA DICTAMINACIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS EN TEMAS MIGRATORIOS, PARA CONTAR CON LOS ELEMENTOS E INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN EN APEGO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.
6	ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA COORDINACIÓN Y LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA SECRETARÍA, Y EXTERNAS: CON DIVERSAS INSTITUCIONES PARA CONTRIBUIR EN LA ADMINISTRACIÓN DE ESQUEMAS DE TRABAJO QUE PERMITAN ATENDER LAS RESPONSABILIDADES DE CONTROL.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: EN EL ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS, PROCESOS Y ESQUEMAS DE TRABAJO QUE GARANTICEN EL CONTROL DE INFORMACIÓN Y LA EMISIÓN DE DICTÁMENES SOBRE CONVENIOS EN MATERIA MIGRATORIA.

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

EJERCE ACTOS DE AUTORIDAD EN LA DIRECCION DE ACCIONES Y TOMA DE DECISIONES EN MATERIA DE CONTROL Y DICTAMINACIÓN DE ACUERDOS.

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

CUENTA CON PERSONAL QUE LE REPORTA DE MANERA DIRECTA E INDIRECTAMENTE DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
SOCIOLOGIA	PROBLEMAS SOCIALES
CIENCIA POLITICA	SOCIOLOGIA POLITICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIA POLITICA	VIDA POLITICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	NO
NEGOCIACIÓN	4	NO
VISIÓN ESTRATÉGICA	4	NO

Observaciones

Observaciones Especialista

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 01/06/2016 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 26/04/2024 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/06/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE