



<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>04-T00-1-M1C017P-0000175-E-C-T</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>DIRECTOR DE ENLACE, SEGUIMIENTO Y VINCULACION "B"</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBCOORDINADOR DE ANALISIS PARA EL DISEÑO DE POLITICAS PUBLICAS Y ESTRATEGIAS EN EL ESTADO DE CHIAPAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	CONSTITUIR MECANISMOS DE ENLACE, SEGUIMIENTO Y VINCULACIÓN CON LAS INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES EN MATERIA MIGRATORIA, PARA CONTRIBUIR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS Y PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR DE MÉXICO.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	IMPLEMENTAR LA CONSTRUCCIÓN DE VÍNCULOS INSTITUCIONALES CON LAS INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES, PARA ASEGURAR ACCIONES DE COORDINACIÓN EN LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y ESTRATEGIAS RELACIONADAS CON EL INGRESO ORDENADO Y SEGURO DE LOS MIGRANTES AL TERRITORIO NACIONAL.
2	DIRIGIR ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS QUE BRINDEN ATENCIÓN HUMANITARIA A NIÑOS Y ADOLESCENTES MIGRANTES EN LA FRONTERA SUR, PARA PRESENTAR INFORMES EJECUTIVOS RELATIVOS AL GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LA MATERIA.
3	DEFINIR LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES Y ACCIONES EN TORNTO A LAS POLÍTICAS SOCIALES, ECONÓMICAS Y CULTURALES EN EL ESTADO DE CHIAPAS, PARA PROPORCIONAR A LAS INSTANCIAS COMPETENTES INFORMACIÓN RELEVANTE QUE FUNDAMENTE LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS SOBRE EL FENÓMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR.
4	DETERMINAR EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES LOS MECANISMOS DE COMPILACIÓN, ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELATIVA AL COMBATE DE DELITOS EN LA FRONTERA SUR, PARA COADYUVAR CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES CON EL SOPORTE DOCUMENTAL EN LA MATERIA.
5	DESARROLLAR EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACCIONES MATERIA MIGRATORIA DE LA FRONTERA SUR DE MÉXICO, PARA DAR ATENCIÓN OPORTUNA A LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES.
6	FIJAR ACCIONES ESPECÍFICAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN RESPECTO A LA OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL QUE BRINDAN ATENCIÓN MIGRATORIA EN LA FRONTERA SUR, PARA CORROBORAR QUE SE CUMPLA CON LOS OBJETIVOS DE SEGURIDAD ACORDADOS CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES.
7	ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.



**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	INTERNAS: CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR PARA LA INTEGRACIÓN, ANÁLISIS E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN; EXTERNAS CON AUTORIDADES FEDERALES Y ESTATALES.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto EJERCE ACTOS DE AUTORIDAD QUE LE CONFIERE EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA Y DEMÁS NORMATIVIDAD EN MATERIA DE MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR DE MÉXICO.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE PROCESOS QUE GARANTICEN LA VINCULACIÓN Y ENLACE CON OTRAS INSTANCIAS RESPONSABLES DE ATENDER EL FENÓMENO MIGRATORIO.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados CUENTA CON UN TRAMO DE CONTROL DE 6 PUESTOS QUE LE REPORTAN DE MANERA DIRECTA E INDIRECTA DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/>

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	MECANICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	FILOSOFIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	ANTROPOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	POLÍTICAS PÚBLICAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	POLÍTICA Y GESTIÓN SOCIAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PSICOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA



CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
SOCIOLOGIA	GRUPOS SOCIALES
DEMOGRAFIA	DEMOGRAFIA GEOGRAFICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
SOCIOLOGIA	PROBLEMAS SOCIALES
CIENCIA POLITICA	SOCIOLOGIA POLITICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES**

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	NO
NEGOCIACIÓN	4	NO
VISIÓN ESTRATÉGICA	4	NO



**Observaciones**

SIN OBSERVACIONES

**Observaciones Especialista**

SIN OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/06/2016  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 26/04/2024  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE