

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	04-T00-1-M1C014P-0000228-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENLACE PARA LA ATENCION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE COORDINACION CON AUTORIDADES ESTATALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	MANTENER ACCIONES DE COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES EN LA ATENCIÓN A PERSONAS MIGRANTES DE LA FRONTERA SUR DE MÉXICO, PARA COADYUVAR EN EL ADECUADO FLUJO DE PERSONAS QUE INGRESAN AL TERRITORIO NACIONAL.
III. FUNCIONES	
1	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN CON LAS AUTORIDADES ESTATALES, PARA FACILITAR LA COMUNICACIÓN Y VINCULACIÓN DE LAS INSTANCIAS QUE ATIENDEN EL FENÓMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR DEL PAÍS.
2	COORDINAR CONJUNTAMENTE CON LAS AUTORIDADES ESTATALES LOS PROCEDIMIENTOS DE ACOPIO, ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE ATENCIÓN HUMANITARIA A NIÑOS Y ADOLESCENTES MIGRANTES, PARA CONTAR CON EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LAS INSTANCIAS COMPETENTES.
3	SUPERVISAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA RESPECTO A LA INFORMACIÓN SOBRE LA ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES DE MIGRANTES Y EL RESPETO A SUS DERECHOS HUMANOS, PARA CORROBOBAR QUE LOS DATOS INGRESADOS SEAN CORRECTOS.
4	PROPONER ACCIONES RELATIVAS A LA COHESIÓN SOCIAL, FOMENTO Y RESPETO A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES QUE INGRESAN A LA FRONTERA SUR DEL TERRITORIO NACIONAL, PARA COADYUVAR EN LA ATENCIÓN DE DICHO FENÓMENO MIGRATORIO.
5	COLABORAR CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES EN LA MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA OPERATIVA, PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES QUE COMPETEN AL ÁREA EN LA ATENCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES MIGRATORIOS.
6	ELABORAR PROPUESTAS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS MIGRANTES DE LA FRONTERA SUR DE MÉXICO, PARA CONTRIBUIR EN EL FORTALECIMIENTO DE UNA CULTURA DE RECONOCIMIENTO Y RESPETO A DICHOS GRUPOS SOCIALES.
7	ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON LAS UA ADSCRITAS A LA CAIMFS, ASI COMO CON UNIDADES DE LA SEGOB QUE ATIENDEN LAS PROBLEMÁTICAS MIGRATORIAS PARA INTERCAMBIAR INFORMACIÓN; EXTERNAS: CON DEPENDENCIAS, ENTIDADES E INSTITUCIONES PARA TRABAJAR EN CONJUNTO LOS OBJETIVOS.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto EL PUESTO EJERCE ACTOS DE AUTORIDAD DERIVADOS DEL ACUERDO DE CREACIÓN DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES EN LA MATERIA.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES REQUIERE PREPARACIÓN, FORMACIÓN Y CONOCIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN E INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN DE TEMAS RELACIONADOS CON LOS FLUJOS MIGRATORIOS EN LA ZONA SUR DE MÉXICO.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados CUENTA CON UN PERSONAL SUBORDINADO QUE LE REPORTA DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
NO APLICA	NO APLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS ECONOMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO
SOCIOLOGIA	GRUPOS SOCIALES
DEMOGRAFIA	DEMOGRAFIA GEOGRAFICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
SOCIOLOGIA	PROBLEMAS SOCIALES
CIENCIA POLITICA	SOCIOLOGIA POLITICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	2	NO
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	NO
TRABAJO EN EQUIPO	2	NO

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 01/06/2016 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 26/04/2024 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/06/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE