

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	04-T00-1-M1C015P-0000274-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE COORDINACION CON AUTORIDADES FEDERALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE ENLACE, SEGUIMIENTO Y VINCULACION "B"
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CONTAR CON MECANISMOS DE COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES FEDERALES DE LA FRONTERA SUR DEL TERRITORIO NACIONAL, PARA COADYUVAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS CONFORME A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN LA REGIÓN.
III. FUNCIONES	
1	INSTRUMENTAR MECANISMOS DE COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES FEDERALES EN EL SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ACUERDO A POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA MIGRATORIA, PARA COADYUVAR EN LA ATENCIÓN PROFESIONAL, OPORTUNA Y RESPETUOSA DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS QUE INGRESAN A TERRITORIO NACIONAL POR LA FRONTERA SUR.
2	PROPONER LA CELEBRACIÓN DE FOROS, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS EN MATERIA DE MIGRACIÓN, PARA CONTAR CON ELEMENTOS QUE PERMITAN LA INSTRUMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ATENCIÓN DEL FENÓMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR.
3	PARTICIPAR EN LA INSTRUMENTACIÓN DE MECANISMOS DE COLABORACIÓN CON AUTORIDADES FEDERALES EN LA SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LAS ACCIONES EMPRENDIDAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN EL ESTADO, A FIN DE CONTRIBUIR EN LA PROVISIÓN DE DATOS ESPECÍFICOS NECESARIOS EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS POR PARTE DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
4	COLABORAR CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES EN EL PROCESO DE COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS FEDERALES EN MATERIA MIGRATORIA, PARA CONTRIBUIR EN LA SOLUCIÓN INTEGRAL DEL FENÓMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR DE LA REPÚBLICA MEXICANA.
5	ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA SUBSECRETARÍA DE POBLACION, MIGRACIÓN Y ASUNTOS RELIGIOSOS, PARA INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN MATERIA DE MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR; Y EXTERNAS: CON DEPENDENCIAS, ENTIDADES E INSTITUCIONES DEL PODER EJECUTIVO.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

EL PUESTO EJERCE ACTOS DE AUTORIDAD QUE LE OTORGA EL INSTRUMENTO JURIDICO DE CREACIÓN DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo técnico calificado

EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES REQUIERE PREPARACION, FORMACION Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS EN MATERIA MIGRATORIA.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

CUENTA CON PUESTOS SUBORDINADOS QUE LE REPORTAN DIRECTA E INDIRECTAMENTE, DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PSICOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO
SOCIOLOGIA	GRUPOS SOCIALES
DEMOGRAFIA	DEMOGRAFIA GEOGRAFICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
SOCIOLOGIA	PROBLEMAS SOCIALES
CIENCIA POLITICA	SOCIOLOGIA POLITICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES



CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

[Empty box for special conditions of work]

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

[Empty box for ergonomic specifications]

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	3	NO
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	NO
TRABAJO EN EQUIPO	3	NO

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 26/04/2024
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/11/2017

Fecha del puesto fin: VIGENTE