

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual.

Erika Alejandra Navarrete Torres
Jefe de Departamento de Enlace

2. Preparación académica:

Estudios realizados: Licenciatura en Relaciones Internacionales
Escuela o Universidad: Universidad Nacional Autónoma de México
Especificar, en su caso, si se está titulado: Titulada

Estudios realizados: Maestra en Gestión Pública para la Buena Administración
Escuela o Universidad: Escuela de Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México
Especificar, en su caso, si se está titulado: Titulada

3. Experiencia profesional

Institución, empresa, actividad: Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: mayo de 2011 a julio de 2011
Puesto o equivalente: Analista y asistente de la Coordinación de Relatorías

Institución, empresa, actividad: Procuraduría General de la República. Visitaduría General
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: junio de 2012 –marzo de 2014
Puesto o equivalente: Profesional Ejecutivo en Servicios Especializados de la Dirección General Adjunta de Desarrollo Institucional

Institución, empresa, actividad: Secretaría de Gobernación. Coordinación Nacional Antisecuestro (CONASE) Asesora externa de la Dirección de Evaluación y Capacitación de la CONASE
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 2015
Puesto o equivalente: Asesora externa de la Dirección de Evaluación y Capacitación

Institución, empresa, actividad: Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México. Dirección de Fomento y Concertación de Acciones
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 2016-agosto de 2018
Puesto o equivalente: Profesional en Carrera “B”.

Institución, empresa, actividad: Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México. Dirección de Fomento y Concertación de Acciones
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: septiembre de 2018 –diciembre de 2018
Puesto o equivalente: Enlace “A”

Institución, empresa, actividad: Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México. Dirección General de Igualdad Sustantiva
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: enero de 2019 –enero de 2022
Puesto o equivalente: Jefa de Unidad Departamental de Seguimiento a Tratados Internacionales de la Dirección de Transversalidad, Seguimiento y Evaluación

Institución, empresa, actividad: Agencia Internacional ONU Mujeres/ Instituto Nacional de las Mujeres

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: febrero de 2022 –agosto de 2024

Puesto o equivalente: Especialista Técnica para Contribuir al Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales en los Ámbitos Federal, Estatal y Municipal en Materia de Mujeres Migrantes, Autonomía Física, Económica y para la Toma de Decisiones y Políticas de Cuidado

4. Actividades académicas

Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: Ponente en el Quinto Congreso Regional sobre Mujeres en los Contextos de la Migración de la Conferencia Regional para las Migraciones.

Materia o tema: Empoderamiento económico de las mujeres migrantes. Buenas prácticas de los Estados Miembro

Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: Colaboración en el diseño y ejecución del proyecto “Modelo de Unidades de Igualdad Sustantiva del Gobierno de la Ciudad de México del Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México.

Materia o tema: Conformación de las Unidades de Igualdad Sustantiva en el Gobierno de la Ciudad de México.

Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: Delegada en el Décimo tercer Modelo de la Organización de los Estados Americanos, organizado por la St. Mary’s University de San Antonio, Texas

Materia o tema: Representación de la Delegación Canadiense en iniciativas en materia de derechos humanos para el continente.

Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: Colaboración en la organización del XXXIII Coloquio Internacional de Primavera de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Materia o tema: El Planeta Tierra y las Relaciones Internacionales.

5. Habilidades

- Dirección de equipos
- Resolución de problemas
- Trabajo en equipo
- Buena comunicación
- Inglés 80%
- Italiano comprensión de Lectura
- Paquetería Office
- Manejo de Canva

6. Distinciones y reconocimientos:

- Participación en el XXXIV Coloquio Internacional de primavera “La agenda internacional y el mundo en transición”, FCPyS, UNAM 2009.
- Acreditación del Taller de sensibilización “Ponte en mis zapatos...silla”, CDHDF 2010.
- Curso integral de blindaje electoral, PGR-FEPADE, Visitaduría General 2012.
- Curso de capacitación “Programa de mejora del clima laboral: trabajo en equipo”, PGR-VG, Escuela Bancaria y Comercial 2012
- Curso básico en Cultura de la Legalidad, PGR-COPLADII-DGFP, Visitaduría General 2012.
- Curso básico de Derechos Humanos, PGR-SDHSC-DGPCDHQI 2013
- Seminario “Derechos Humanos de las Víctimas del Delito”, PGR-SDHSC-DGPCDHQI 2013.
- Curso “Presupuestos Públicos con Perspectiva de Género”, INMUJERES-Inmujeres-DF 2016.

- Curso “Transversalidad de la Perspectiva de Género en la Administración Pública de la Ciudad de México”. Inmujeres-DF-EAPCDMX 2018.
- Diplomado en Derechos Humanos en la Escuela de Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México. 12 de septiembre de 2017 al 13 de marzo de 2018.
- Programa de Entrenamiento e Intercambio de Conocimientos “Gender And Diversity In Disaster Risk Reduction”. JICA 2019